

Formazione Professionale Riconosciuta Regione Toscana - Certificato di Competenze D.D. 17168 2024

# GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE

Ore 75

Dati del Partecipante		Dati per la Fatturazione	
Cognome		Ragione Sociale:	
Nome		Indirizzo N.	
Indirizzo	N.	CAP	Città Prov.
Cap	Città	Tel.	Fax
Tel.	Cell.	Codice fiscale	
E-mail:	C.F.	Partita IVA	
Luogo di nascita		Referente	
Data di nascita		Email	Codice SDI
Titolo di Studio	Note		

## Dati relativi al corso

Il corso ha una durata totale di 75 ore suddivise in 50 ore tra lezioni teorico-pratiche e 25 ore di stage,

Si suddivide in 5 unità formative:

**1) Normativa civilistica, fiscale e tributaria (16 ore) 2) Gestione contabile (10 ore) 3) RegISTRAZIONI documenti contabili (12 ore) 4) Piano dei Conti e Bilancio d'esercizio (12 ore) 5) Attività di stage (25 ore)**

L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza minima del 70% del monte ore del corso nonché del 50% dello stage. L'esame di fine corso si svolgerà in due prove: Prova tecnico pratica di simulazione relativa alla registrazione di documenti contabile su software gestionale e colloquio.

**Costo corso € 900,00**

## Clausole Contrattuali

- Il pagamento dovrà essere così effettuato: tre rate mensili consecutive da € 300,00 della quali la prima da versarsi all'atto dell'iscrizione e le successive entro i primi 10 giorni del mese successivo all'inizio del corso.
- Nell'emissione della fattura verrà applicata, come previsto dalla legge, la **marca da bollo virtuale da € 2,00** che andrà ad aggiungersi all'importo sopraindicato. Pertanto l'importo da pagare sarà: **costo del corso + 2 euro**. Il pagamento può avvenire con contanti, carta di credito o bonifico - **IBAN: IT73X086737188000000000748 – Chianti Banca Fontebecci (SI)**.
- Il costo è inclusivo di iscrizione, frequenza, esami e certificazioni finali, materiale didattico individuale e collettivo, assicurazione infortuni e rischi civili contro terzi, uso di laboratori ed attrezzature, tutoraggio, modalità di svolgimento di attività con metodo FAD e stage.
- La verifica di tutti i requisiti di idoneità alla frequenza al corso verrà effettuata tramite presentazione di idonea documentazione o tramite autocertificazione.
- La rinuncia o disdetta alla partecipazione al corso deve essere comunicata per iscritto tramite email ordinaria o posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data prevista di inizio del corso. In tal caso, Bluinfo Formazione provvederà a rimborsare integralmente l'importo versato. Qualora la rinuncia venga comunicata successivamente a tale termine, ma comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di inizio del corso, Bluinfo Formazione avrà il diritto di trattenere il 50% (cinquanta per cento) della quota di partecipazione a titolo di penale. Nel caso in cui la comunicazione di rinuncia pervenga oltre il suddetto termine, o in caso di mancata presentazione del partecipante all'inizio del corso, o ancora di ritiro durante lo svolgimento dello stesso, sarà dovuta a titolo di penale l'intera quota di partecipazione al corso.
- Una volta iniziato il corso il contratto non potrà essere sciolto e pertanto il contraente dovrà effettuare l'intero pagamento del corso, indipendentemente dalla frequenza del partecipante.
- Bluinfo Formazione sas si riserva il diritto di annullare o modificare la data di svolgimento di un corso in qualunque momento. In caso di annullamento la quota d'iscrizione sarà interamente restituita entro 30 giorni o trasferita, su richiesta del cliente, ad altre iniziative.
- Il sottoscrittore ha la facoltà di ottenere la restituzione della somma versata per la partecipazione al corso in caso di revoca del riconoscimento di tale corso da parte del competente settore regionale come da DGR 733/2024 e ss.mm.ii., entro trenta giorni dalla comunicazione della revoca
- È patto espresso che il soggetto richiedente e quello, eventualmente diverso, indicato per la fatturazione sono solidalmente tenuti al pagamento del corso.
- Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento a favore del cliente da parte di Bluinfo Formazione sas.
- In caso di controversia avente ad oggetto la corretta esecuzione del contratto e/o la sua interpretazione, le parti concordemente individuano quale unico foro competente, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo, il Foro di Siena.

Data \_\_\_\_\_

Per accettazione

Per accettazione

Il Partecipante

Il Committente



**Approvazione specifica delle singole clausole**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 e ss. del Codice Civile, si approvano espressamente le seguenti clausole:

Art. 4 (facoltà di disdetta preventiva; mancato rispetto dei termini di disdetta/penale; mancata partecipazione/penale); Art. 5) recesso unilaterale/penale); Art. 6 (facoltà di annullamento modifica del corso/restituzione); Art. 7 (revoca del corso da parte della Regione/restituzione); Art. 8 (responsabilità solidale del partecipante e del Committente); Art. 9 (limitazione di responsabilità); Art. 10 (deroga alla competenza territoriale)

Data \_\_\_\_\_

Per accettazione

Per accettazione

Il Partecipante

Il Committente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART.7 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Reg. UE 2016/679) Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Le informazioni fornite verranno utilizzate per finalità di gestione amministrativa dei corsi e potranno essere utilizzate per proposte commerciali e promozionali inerenti attività formative di Bluinfo formazione; per quest'ultimo uso è richiesto un ulteriore consenso al trattamento. L'Utente, con le firme in calce, manifesta espressamente il suo libero e pieno consenso al Trattamento dei Dati secondo le finalità indicate nell'informativa e nei limiti in cui il proprio consenso fosse richiesto ai fini della legge, nonché alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa stessa. La informiamo che in qualità di interessato ha il diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento inviando una pec a [formazione@pec.bluinfo.it](mailto:formazione@pec.bluinfo.it). La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

Il partecipante  **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA** Bluinfo formazione al trattamento dei dati personali per attività commerciali.

\_\_\_\_\_ Firma

Il partecipante  **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA** Bluinfo formazione alla pubblicazione di foto e video sui Social network aziendali.

\_\_\_\_\_ Firma

Firma Bluinfo Formazione sas

Firma Partecipante (ed eventuale timbro aziendale)  
(in caso di minore firma del genitore)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

